

Приказ

« 02 » 09 2020г.

№ 267

г.Ростов-на-Дону

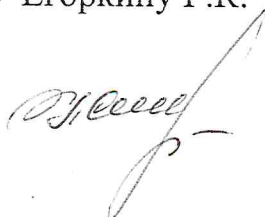
**Об утверждении перечня
должностей, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 24.04.2020 № 143-ФЗ, руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"» (с изменениями и дополнениями от 31 декабря 2019 г.) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБОУ «Школа №67»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень должностей МБОУ «Школа №67», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МБОУ «Школа №67» (Приложение 2).
3. Ответственному за ведение школьного сайта Горбунько Т.В. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ «Школа №67».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в ОУ Егоркину Г.К.

Директор школы



Н.Е.Сысоева

Перечень должностей МБОУ «Школа №67», замещение которых связано с коррупционными рисками

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 4) Заместитель директора по воспитательной работе
- 5) Заведующий хозяйством
- 6) Заведующий библиотекой
- 7) Преподаватель-организатор ОБЖ
- 8) Секретарь руководителя
- 9) Учитель
- 10) Классный руководитель
- 11) Главный бухгалтер
- 12) Бухгалтер

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МБОУ «Школа №67»

Конкретные процессы и виды деятельности МБОУ «Школа №67» при реализации, которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией	Должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
прием обучающихся в образовательную организацию	директор секретарь руководителя	деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - введение ЭЖ; - наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме
перевод обучающихся внутри образовательной организации и между образовательными организациями	директор заместитель директора по учебно-воспитательной работе преподаватель-организатор ОБЖ		
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	директор заместитель директора по учебно-воспитательной		- административный контроль за образовательной деятельностью ОУ;

<p>совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА</p>	<p>директор заместитель директора по учебно-воспитательной работе учителя-организаторы в аудитории и вне аудитории</p>		<p>- организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.</p>
<p>Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании</p>	<p>директор заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>		<p>- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.</p>
<p>прием работников в образовательную организацию</p>	<p>директор бухгалтер</p>		<p>- обеспечение открытой информации о вакантных местах в организации; - наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме</p>
<p>назначение стимулирующих выплат и</p>	<p>директор заместитель директора по</p>		<p>- создание комиссии ОУ по распределению</p>

<p>вознаграждений работникам</p>	<p>учебно-воспитательной работе заместитель директора по воспитательной работе главный бухгалтер бухгалтер</p>		<p>стимулирующего фонда работникам; - создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи; - создание комиссии ОУ по распределению ФНД; - создание тарификационной комиссии ОУ.</p>
<p>привлечение дополнительных финансовых средств, связанных с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды МБОУ «Школа №67», как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p>	<p>директор учитель классный руководитель заведующий библиотекой</p>		<p>- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции - создание контрактной службы ОУ; - создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства; - разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ; - разработка регламента работы ОУ по</p>
<p>использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях</p>	<p>директор, завхоз главный бухгалтер бухгалтер</p>		<p>осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - издание приказов о размещении «Плана государственного</p>

<p>выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)</p>	<p>директор главный бухгалтер бухгалтер</p>		<p>заказа на календарный год; - контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств. - контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</p>
<p>факты неправомерного взимания денежных средств</p>		<p>деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.)</p>	<p>- проведение анкетирования среди родителей; - проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг; - прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан</p>
<p>случаи, когда родственники,</p>	<p>должностные лица – члены</p>	<p>Деньги, имущество,</p>	<p>- ежегодно до 30 апреля</p>

члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно- распорядительные и административно - хозяйственные функции	семьи директора заместителя директора по учебно- воспитательной работе заместителя директора по воспитательной работе главного бухгалтера	услуги	предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
--	---	--------	---